

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Детский сад № 263 Дзержинского района Волгограда»
(МОУ детский сад № 263)**

ПРИКАЗ

09.01.2025 г.

№ 13

**Об организации питания
в МОУ детском саду № 263**

Во исполнении «Положения об организации питания в муниципальных образовательных учреждениях Волгограда, реализующих основные образовательные программы дошкольного образования и осуществляющих присмотр и уход за детьми дошкольного возраста», утвержденное решением Волгоградской городской Думы от 09.11.2016 № 49/1469 (далее - Решение Волгоградской городской Думы № 49/1469), приказа Дзержинского ТУ ДОАВ от 28 декабря 2024 г. № 03/698 «Об организации питания воспитанников муниципальных дошкольных образовательных учреждений Дзержинского района в 2025 году», в целях предоставления качественного и безопасного питания воспитанников МОУ детского сада № 263, соблюдения санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (далее - СанПиН 2.3/2.4.3590-20), на основании приказа департамента по образованию администрации Волгограда от 18.12.2020 № 763 «Об организации питания воспитанников в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях Волгограда, реализующих основные образовательные программы дошкольного образования и осуществляющем присмотр и уход за детьми дошкольного возраста»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать питание с 09.01.2025 – 15.01.2025 в МОУ детском саду № 263 (далее ДОУ) в соответствии с «Порядком организации питания» от 04.10.2021 г., Контрактом от 09.01.2025 г. № 627/263/1 на оказание услуг по организации питания воспитанников с ООО «Алеко» (далее – Контракт), утвержденным 20-ти дневным меню для детей дошкольного возраста (приложения №1 к Контракту).

2. Карнаухову Надежду Даниловну, старшую медицинскую сестру назначить ответственным за организацию питания в МОУ детском саду № 263 (далее Ответственный) осуществление контроля и взаимодействие всех субъектов, участвующих в организации питания воспитанников.

3. Создать комиссию родительского контроля для осуществления контроля за организацией и качеством питания детей в следующем составе:

председатель комиссии:

- заведующий МОУ детский сад № 263 Бесхлебнова Людмила Ивановна;
- старший воспитатель Рындина Ирина Александровна
- ответственный за организацию питания Карнаухова Надежда Даниловна.

члены комиссии:

- председатель родительского комитета Широкова Мария Сергеевна;
- председатель родительской общности Масягутова Кристина Александровна.

4. На Карнаухову Надежду Даниловну возложить ответственность за:

- осуществление контроля за организацией питания воспитанников, в том числе за приемом пищи воспитанниками (в соответствии с графиком выдачи готовых блюд с пищеблока и графиком приема пищи в группах) (Приложение к приказу № 1);

- взаимодействие с родителями в рамках посещения ими пищеблока и групповой ячейки, осуществляющими родительский контроль в соответствии с утвержденным графиком (Приложение № 1)
 - ведение ежедневного табеля учета посещаемости воспитанников, получающих питание, в том числе воспитанников льготных категорий;
 - предоставление исполнителю Контракта ежедневных данных о фактической численности воспитанников МОУ для проведения корректировки закладки продуктов питания и количества готовых блюд;
 - проведение бракеража готовой продукции
 - информирование родителей (законных представителей) о проводимых в МОУ мероприятиях по профилактике витаминной и микроэлементной недостаточности;
 - предоставление в установленном порядке в Дзержинское территориальное управление и МКУ «Центр Дзержинского района» необходимой информации об организации питания воспитанников, в том числе о количестве детей, посетивших МОУ и получивших питание, своевременную сдачу табеля посещаемости воспитанников, отчетных документов (корешки талонов абонементной книжки);
 - оформление документов на предоставление питания воспитанникам льготных категорий в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами.
 - предоставление отчетных документов (корешки талонов абонемент - книжки, табели учета посещаемости детей) в финансовый отдел МКУ «Центр Дзержинского района», в срок до 1-го числа каждого месяца, следующего за отчетным.
 - осуществление ежедневного осмотра работников МОУ и исполнителя контракта (по согласованию), участвующих в приеме продуктов, приготовлении и раздаче пищи, с отметкой о допуске к работе в гигиеническом журнале (сотрудники) согласно форме, утвержденной СанПиН 2.3/2.4.3590-20 -приложение 1).
 - контролирование размещение копий ежедневного меню в группах на стендах для информирования родителей (законных представителей) воспитанников.
 - координация работы помощников воспитателей по организации питания в группах.
 - разработка и своевременно предоставление на утверждение заведующему МОУ инструкции о правилах мытья посуды и инвентаря с указанием концентрации растворов и объемов, применяемых моющих и дезинфицирующих средств; инструкцию по обработке столов; инструкцию по разведению дезинфицирующих средств и др.
 - запрос у исполнителя контракта сведений о прохождении медицинских осмотров, профессиональной гигиенической подготовки и аттестации работниками пищеблока (личные медицинские книжки), а также сведения о результатах текущего производственного контроля (копии актов по итогам производственного контроля).
- Ведет следующую документацию по организации питания в МОУ:
- табель учета посещаемости воспитанников, получающих питание, в том числе воспитанников льготных категорий;
 - бланки заявок на питание воспитанников на каждый день по утвержденной форме;
 - учет корешков талонов по исполнению контракта;
 - ведомость контроля за рационом питания (в соответствии с приложением № 13 СанПиН 2.3/2.4.3590-20);
 - гигиенический журнал (сотрудники) (в соответствии с приложением № 1 СанПиН 2.3/2.4.3590-20);

- журнал бракеража готовой пищевой продукции (в соответствии с приложением №4 СанПиН 2.3/2.4.3590-20).

5. Назначить ответственными за организацию питания воспитанников в группах воспитателей:

4.1 за соблюдением норм питания в группе;

4.2 за своевременное внесение оплаты родителей за присмотр и уход воспитанников;

4.3 за ведение табеля посещаемости группы и осуществление контроля за посещаемостью детей, недопущение пропусков по неуважительной причине.

5. Назначить ответственными помощников воспитателей за:

5.1. соблюдение требований СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;

5.2. обеспечение надлежащего санитарного состояния помещений, оборудования и инвентаря с соблюдением установленных правил, и требований санитарной и пожарной безопасности.

5.3. получение и подпись в раздаточной ведомости продуктов питания от ООО «Алеко» и раздачу пищи в группах согласно графику получения и приема пищи.

6. Ответственность за организацию питания и размещение в групповых уголках по питанию бланк ежедневного меню с указанием массы порций для каждого приема пищи несут воспитатель и помощник воспитателя:

Группа № 1 Астахова Е.Л. - воспитатель

Черкесова М.Н. – воспитатель

Бесхлебнова Г.Х. - помощник воспитателя

Группа № 2 Высоцкая О.С. – воспитатель

Рындина И.А. – воспитатель

Мартыненко А.Д. – помощник воспитателя

Группа № 3 Дахно Е.П. – воспитатель

Страданченко Т.Л. – воспитатель

Группа № 4 Квитко М.И. – воспитатель

Сандросян З.Р. – помощник воспитателя

Группа № 5 Дудкина М.Н. – воспитатель

Полякова С.Ю. – воспитатель

Группа № 6 Запорожцева Ж.В. – воспитатель

Попова В.С. - воспитатель

Широкова М.С. – помощник воспитателя

7. Рынди́ну Ири́ну Алекса́ндровну, старшего воспитателя назначить ответственным за проведение разъяснительной работы с воспитанниками МОУ, их родителями (законными представителями) и своевременное размещение информации об организации питания на официальном сайте МОУ.

8. Обеспечить доступ родителей (законных представителей) воспитанников для контроля качества организации питания в МОУ.

9. Контроль за исполнение приказа оставляю за собой.

Заведующий

Л.И. Бесхлебнова

УТВЕРЖДАЮ
заведующий _____ Л.И. Бесхлебнова

ГРАФИК
родительского контроля организации питания воспитанников
МОУ детский сад № 263 на 2025 год

Дата	группа	время
15 числа каждого месяца	Средняя группа № 2	12.10
	Средняя группа № 5	12.15
	Смешанная дошкольная группа № 6	12.20
	Старшая группа № 4	12.25
	Смешанная дошкольная группа № 3	12.35
	Смешанная дошкольная группа № 1	12.40