

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«Детский сад № 263 Дзержинского района Волгограда»  
(МОУ детский сад № 263)

ПРИНЯТО  
на заседании Педагогического Совета  
МОУ детского сада № 263  
Протокол № 3 от «04» 10 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МОУ детским садом № 263  
М.П. Мамакова  
Приказ № 798 от «04» 10 2021 г.



«04» 10 2021  
г. Волгоград

## Положение

### о Школе молодого педагога

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет организационно-методическую основу деятельности Школы молодого педагога (далее — Школа), содействует повышению профессионального мастерства начинающих педагогов муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 263 Дзержинского района Волгограда» (далее — МОУ).

1.2. Положение разработано в соответствии с

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования;
- Уставом МОУ

1.3. Деятельность Школы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования, Устава МОУ, нормативными правовыми документами об образовании, настоящим Положением.

1.4. В состав Школы входят: председатель (выбирается из опытных высококвалифицированных педагогов), начинающие педагоги.

1.5. Решения Школы являются рекомендательными для начинающих педагогов.

#### 2. Задачи Школы

**Цель:** обеспечение профессионального и творческого роста молодых педагогов в условиях реализации ФГОС ДО.

Главными задачами являются:

2.1. Обеспечить наиболее лёгкую адаптацию молодых педагогов в коллективе

2.2. Формировать профессионально значимые качества молодых педагогов, необходимые для эффективного и конструктивного взаимодействия со всеми участниками педагогического процесса

2.3 Совершенствовать качество воспитательно-образовательного процесса путём повышения профессионального мастерства молодых специалистов

2.4 Разработать организационно-педагогические рекомендации по оптимизации образовательного процесса, условий обучения и воспитания детей дошкольного возраста.

2.3. Анализ разделов общеобразовательных программ дошкольного образования, педагогических технологий и методик.

2.4. Обеспечение реализации потребности начинающих педагогов на повышение своей профессиональной квалификации.

2.5. Оказание консультативной помощи всем начинающим педагогам по вопросам образования и воспитания детей дошкольного возраста.

### **3. Функции Школы**

Школа осуществляет следующие функции:

3.1. Обсуждает и утверждает план работы Школы.

3.2. Изучает общеобразовательные программы дошкольного образования, нормативные документы, методическую литературу по вопросам образования.

3.3. Оказывает консультативную помощь через семинары, тренинги, консультации специалистов, практические занятия, взаимопосещения.

3.4. Определяет соответствие предметно-развивающей среды и образовательного процесса возрастным, индивидуальным особенностям воспитанников, требованиям общеобразовательной программы дошкольного образования.

3.5. Отслеживает итоги успешности обучения и воспитания детей, состояния их здоровья.

### **4. Права членов Школы**

Члены Школы имеют право:

4.1. Принимать решения по вопросам, входящим в их компетенцию.

4.2. Приглашать на заседания Школы специалистов, высококвалифицированных педагогов для оказания консультативной помощи.

4.3. В необходимых случаях приглашать на заседания представителей общественных организаций, учреждений, родителей воспитанников.

4.4. Участвовать в работе методических объединений, школ передового опыта на муниципальном уровне.

4.5. Стремиться к повышению своего профессионального мастерства

### **5. Ответственность членов Школы**

Члены Школы несут ответственность:

5.1. За выполнение плана работы.

5.2. Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

5.3. Соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации в области образования.

### **6. Организация деятельности Школы**

6.1. Школа избирает из своего состава секретаря, который работает на общественных началах.

6.2. Школа работает по плану, являющемуся составной частью плана работы МОУ.

6.3. Заседания Школы созываются в соответствии с планом работы, но не реже 1 раза в квартал.

6.4. Результаты работы Школы доводятся до сведения педагогического коллектива на оперативном совещании

6.5. Отчет о работе Школы за учебный год представляется в письменном виде председателем Школы.

В данное положение могут вноситься дополнения и изменения в соответствии с действующим законодательством.

Срок действия Положения до замены новым

Положение разработано и подготовлено заведующим МОУ детским садом № 263 Мамаковой М.П.