

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 263 Дзержинского района Волгограда»  
г. Волгоград, пр-кт Г. К. Жукова, 101 а, 400107  
Тел. 36-45-90



СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной профсоюзной  
организации МОУ детский сад № 263  
Полякова С. Ю.

(протокол от «05» 10 2020 г. № 15)



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МОУ детский сад № 263  
Красникова С. И.

(Приказ от «05» 10 2020 г. № 15)

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О КОМИССИИ ПО КОНТРОЛЮ  
ЗА САНИТАРНО-ГИГИЕНИЧЕСКИМ СОСТОЯНИЕМ  
ПОМЕЩЕНИЙ ДОШКОЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

**1. Общие положения**

- 1.1. Данное положение предназначено для регулирования деятельности комиссии по контролю за санитарно-гигиеническим состоянием помещений в МОУ детский сад № 263 (далее – учреждение). В нём определяются основные цели, задачи этой комиссии, её структура, а также производственный статус в коллективе.
- 1.2. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативно - правовыми актами Российской Федерации, Волгоградской области, органов местного самоуправления, Уставом и иными локальными актами образовательного учреждения, санитарно-гигиеническими правилами и нормами.
- 1.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся руководителем учреждения по согласованию с Общим собранием трудового коллектива.
- 1.4. Настоящее Положение действует до принятия следующего.

**2. Цели и задачи комиссии**

- 2.1. Основные цели комиссии по контролю за санитарно-гигиеническим состоянием помещений в учреждении:
  - предупреждение возможных нарушений санитарных правил и норм сотрудниками учреждения;
  - обеспечение объёмного контроля и оценки деятельности педагогического и обслуживающего персонала учреждения, своевременного устранения выявленных нарушений.

2.2. Задачами комиссии являются:

- выявление случаев нарушений санитарных правил и норм при проведении повседневной работы по созданию здоровьесберегающей среды для воспитанников учреждения;
- содействие в устранении выявленных нарушений;
- ведение необходимой документации по итогам контроля;
- доведение информации до администрации учреждения о санитарно-гигиеническом состоянии помещений;
- выявление положительных и отрицательных тенденций в организации работы по созданию здоровьесберегающей среды и разработка на этой основе предложений по устранению недостатков.

### **3. Организация деятельности комиссии**

- 3.1. Комиссия по контролю за санитарно-гигиеническим состоянием помещений – действующий рабочий орган в управленческой системе учреждения.
- 3.2. Комиссия по контролю за санитарно-гигиеническим состоянием помещений организуется приказом по учреждению.
- 3.3. В состав комиссии входят: председатель, члены комиссии, которые назначаются из числа наиболее опытных и положительно зарекомендовавших себя сотрудников.
- 3.4. Общее руководство деятельностью комиссии осуществляется заведующим учреждения.
- 3.5. Стратегическое руководство деятельностью комиссии осуществляется завхозом в соответствии с Планом работы (Приложение 1).
- 3.6. Тактическое руководство деятельностью комиссии осуществляется председателем, членами комиссии.
- 3.7. Председатель комиссии отчитывается перед заведующим учреждения.
- 3.8. Комиссия в своей работе руководствуется системным подходом, который предполагает: постоянство контроля, его осуществление по заранее разработанным схемам; соблюдение последовательности контроля.
- 3.9. Результаты контроля оформляются актом и подписываются председателем и членами комиссии. Проверяемый знакомится с результатами проверки под роспись. Акт о результатах контроля должен содержать констатацию фактов, выводы и предложения комиссии, сроки устранения недостатков (Приложение 2).
- 3.10. Проверяемый знакомится с результатами проверки под роспись в Журнале визуального контроля за санитарно-гигиеническим состоянием помещений учреждения (Приложение 3).
- 3.11. Проверяемые имеют право сделать запись о несогласии с результатами контроля в целом или с отдельными фактами и выводами.

- 3.12. Итоги контроля доводятся до заведующего учреждения.
- 3.13. Заведующий учреждения по результатам контроля принимает следующие решения:
- о поощрении работников;
  - о привлечении к дисциплинарной ответственности работников.

#### **4. Взаимосвязь с другими органами самоуправления**

- 4.1. Результаты контроля могут быть представлены на рассмотрение и обсуждение в органы самоуправления учреждения: Общее собрание трудового коллектива, Совет МОУ, Педагогический совет.

#### **5. Ответственность**

- 5.1. Члены комиссии несут ответственность за достоверность излагаемых фактов в протоколе.

Данное положение вводится в действие с «5» 10 2020 г.

В данное положение могут вноситься изменения и дополнения в соответствии с действующим законодательством

Положение разработано заведующим МОУ детский сад № 263 Красниковой С. И.

Срок действия Положения: до замены новым.

