

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 263 Дзержинского района Волгограда»
(МОУ детский сад № 263)

Принято

педагогическим советом
МОУ детский сад № 263
Протокол № 2 от 26.10.2020 г.

УТВЕРЖДАЮ



ПОЛОЖЕНИЕ

«02» ноября 2020 г № 02-09-03

г.Волгоград

**О структуре, порядке разработки
и утверждения рабочих программ педагогов**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 года № 273-ФЗ ст.48, п.1.1); Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (Приказ Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 г. № 1155 г.); Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 г. № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам; «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» (Утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 г. № 26 «Об утверждении Сан ПиН 2.4.1.3049-13); Уставом ДОУ.

1.2. Настоящее Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения Рабочей программы (далее РП) педагогов ДОУ.

1.3. Рабочая Программа – нормативный документ муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 263 Дзержинского района Волгограда» (далее ДОУ), характеризующий систему организации образовательной деятельности, разработанный на основе основной общеобразовательной программы ДОУ, применительно к конкретной возрастной группе, с учетом Федерального образовательного стандарта дошкольного образования, национально – регионального и локального компонентов.

1.4. Рабочая Программа является неотъемлемой частью образовательной программы ДОУ, разрабатывается педагогами всех возрастных групп, а также специалистами ДОУ и включает обеспечение развития личности, мотивации и способностей детей в различных видах деятельности и охватывает следующие

структурные единицы, представляющие определенные направления развития и образования детей (далее - образовательные области):

- социально-коммуникативное развитие;
- познавательное развитие;
- речевое развитие;
- художественно-эстетическое развитие;
- физическое развитие.

1.5. Структура Рабочей программы (далее РП) является единой для всех педагогических работников, работающих в ДОУ.

1.6. Рабочая Программа составляется педагогами на учебный год.

1.7. Проектирование содержания образования осуществляется педагогами в соответствии с уровнем их профессионального мастерства и авторским видением.

1.8. Должностной контроль за полнотой и качеством реализации РП осуществляется заведующим ДОУ.

1.9. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Цель и задачи рабочей программы педагога

2.1. Цель РП – планирование и организация образовательной деятельности в соответствии с ФГОС ДО.

2.2. Задачи РП:

- регламентирование деятельности педагогических работников ДОУ в соответствии с требованиями действующего законодательства в образовании;
- определение объема и конкретного содержания учебного материала;
- активизация познавательной деятельности воспитанников, развитие их творческих способностей;
- учет индивидуальных особенностей воспитанников группы (в том числе детей с ОВЗ) и их семей;
- конкретизация используемых технологий, методов и приемов обучения.

3. Структура Рабочей Программы

3.1. Структура РП включает в себя следующие элементы:

3.1.1. Титульный лист:

- полное наименование ДОУ в соответствии с Уставом;
- гриф утверждения;
- указание на принадлежность Программы к возрастной группе;
- Ф.И.О. педагога, составившего Программу;
- дата написания Программы

3.1.2. Целевой раздел:

- Пояснительная записка

В пояснительной записке важно указать нормативные правовые документы, на основе которых разработана программа, а также основная общеобразовательная программа ДОУ, парциальные программы, авторские технологии и др.

Раскрываются:

- срок реализации;
- возраст детей;
- указывается язык, на котором ведется образование;
- ✓ Цель и задачи реализации РП;

- ✓ Принципы и подходы к формированию РП;
 - ✓ Характеристики особенностей развития детей, воспитывающихся в группе;
 - ✓ Планируемые результаты освоения рабочей программы
- 3.1.3. *Содержательный раздел (проектирование образовательного процесса)*

- ✓ Описание образовательной деятельности в соответствии с направлениями развития ребенка, представленными в пяти образовательных областях, с учетом используемых вариативных примерных основных образовательных программ дошкольного образования и методических пособий, обеспечивающих реализацию данного содержания;
- ✓ Содержание РП должно обеспечивать развитие личности, мотивации и способностей детей в различных видах деятельности и охватывать следующие структурные единицы, представляющие определенные направления развития и образования детей (далее - образовательные области):
 - социально-коммуникативное развитие;
 - речевое развитие;
 - познавательное развитие;
 - художественно-эстетическое развитие;
 - физическое развитие.

Конкретное содержание указанных образовательных областей должно зависеть от возрастных и индивидуальных особенностей детей и определяется целями и задачами РП, может реализовываться в различных видах деятельности (общении, игре, познавательно-исследовательской деятельности - как сквозных механизмах развития ребенка).

- Описание вариативных форм, способов, методов и средств реализации РП с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников, специфики их образовательных потребностей и интересов;
 - Особенности образовательной деятельности разных видов и культурных практик;
 - Способы и направления поддержки детской инициативы;
 - Особенности взаимодействия педагогического коллектива с семьями воспитанников:
 - особенности взаимодействия с семьями воспитанников группы;
 - перспективный план работы с родителями на год.
 - Календарно-тематическое планирование работы в группе (примерное содержание)
- ✓ Список детей
 - ✓ Сведения о детях и родителях
 - ✓ Лист здоровья
 - ✓ Система закаливания в группе
 - ✓ План оздоровительно-профилактических мероприятий
 - ✓ Годовое планирование тематических недель
 - ✓ Расписание непрерывной образовательной деятельности
 - ✓ Расписание совместной образовательной деятельности и культурных практик в режимных моментах
 - ✓ Организация двигательной деятельности детей (физическое развитие)
 - ✓ Календарное планирование по месяцам.

3.1.4. Организационный раздел

- 3.1. Описание материально-технического обеспечения программ. Обеспечение методическими материалами и средствами обучения и воспитания. Описание материально – технического обеспечения РП;

- Режим дня;
- Особенности традиционных праздников, событий, мероприятий
- Особенности организации предметно - пространственной среды

Описание образовательной деятельности по профессиональной коррекции нарушений развития детей;

3.2. Отдельным разделом оформляется содержание коррекционной работы и инклюзивного образования воспитанников с ОВЗ.

3.3. В разделы РП могут быть включены другие материалы и информация, необходимая педагогу для более полной и качественной реализации РП.

3.4. Дополнения и изменения в РП могут вноситься ежегодно перед началом нового учебного года. Изменения вносятся в РП в виде вкладыша «Дополнения к РП». При накоплении большого количества изменений РП корректируются в соответствии с накопленным материалом.

4. Требования к оформлению РП

4.1. Набор текста производится в текстовом редакторе Word for Windows на листах формата А4, тип шрифта: TimesNewRoman, размер - 12 пт, интервал 1,15. Нумерация страниц: арабские цифры (1,2,3), выравнивание по правому нижнему краю страницы, титульной странице присваивается номер 1, но не печатается. Каждый раздел должен начинаться с новой страницы.

4.2. Программа сдается на бумажном носителе и в электронном варианте.

5. Рассмотрение и утверждение РП

5.1. РП разрабатывается педагогическими работниками ДОУ сроком на 1 год.

5.2. РП принимается на Педагогическом совете ДОУ и утверждается приказом заведующего ДОУ до 1 сентября текущего учебного года.

5.4. При несоответствии РП установленным данным Положением требованиям старший воспитатель возвращает ее на доработку с указанием конкретного срока исполнения.

5.3. Реализация неутвержденной программы не допускается.

6. Контроль реализации РП

6.1. Ответственность за полноту и качество реализации РП возлагается на разработавших и реализующих РП педагогических работников ДОУ.

6.2. Контроль осуществляется в соответствии с годовым планом, планом контроля ДОУ.

6.3. Ответственность за контроль реализации РП возлагается на старшего воспитателя и заведующего ДОУ.

7. Хранение рабочих программ

7.1. РП хранятся в методическом кабинете ДОУ.

7.2. К РП имеют доступ все педагогические работники и администрация ДОУ.

7.3. Рабочая учебная программа хранится 3 года после истечения срока ее действия