

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Детский сад № 263 Дзержинского района Волгограда»
(МОУ детский сад № 263)**

ПРИНЯТО

на заседании Педагогического Совета
МОУ детского сада № 263
Протокол № 3 от «04» 10 2021



УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МОУ детским садом № 263
М.П. Мамакова
Приказ № 100 от «04» 10 2021

Положение

«04» 10 2021

г. Волгоград

**о порядке подготовки и организации
проведения самообследования**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения самообследования (далее Положение) устанавливает порядок проведения самообследования определяет основные нормы и принципы проведения самообследования в муниципальном дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 263 Дзержинского района Волгограда» (далее МОУ).

1.2. Положение разработано в соответствии с

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией» (с изменениями, утвержденными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 декабря 2017 года № 1218),
- приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию»,
- «Методическими рекомендациями по подготовке и проведению самообследования муниципального образовательного учреждения Волгограда»

2. Цели и задачи самообследования

2.1. Самообследование проводится с целью обеспечения доступности и открытости информации о деятельности МОУ.

2.2. Задачами самообследования являются:

- получения информации о реальном состоянии дел в МОУ, определения проблем для принятия конструктивных решений по оптимизации управления, оказания методической и практической помощи субъектам образовательного процесса;
- выявления соответствия процесса и результатов образовательного процесса

существующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта и условиям реализации программы дошкольного образовательного учреждения (далее - МОУ);

- принятия системы мер, направленной на повышение эффективности и качества образования.

2.3. При проведении самообследования могут быть использованы результаты мониторинга внутренней системы оценки качества образования.

2.4. По итогам самообследования МОУ:

- выявляет уровень соответствия образовательной деятельности требованиям законодательства, в том числе позитивные и (или) негативные тенденции в объектах оценивания;

- определяет резервы развития МОУ и (или) причины возникновения отклонений объектов самообследования, в том числе составляет прогнозы изменений в объектах самообследования;

- корректирует систему внутренней оценки качества образования с учетом использованных в процессе самообследования методик, способов оценки и (или) выявленных недостатков объектов самооценки;

- принимает меры по коррекции выявленных негативных тенденций образовательной деятельности и при необходимости вносит изменения во внутреннюю систему оценки качества образования.

3. Организация самообследования

3.1 МОУ проводит самообследование ежегодно.

3.2 Проведение самообследования включает в себя:

- планирование и подготовку работ по самообследованию МОУ;
- организацию и проведение самообследования в МОУ;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение отчета органами коллегиального управления МОУ, к компетенции которого относится решение данного вопроса.

3.3 Для проведения самообследования используются следующие формы и методы:

- плановые запросы информации;
- анализ качественных и количественных показателей деятельности МОУ;
- экспертная оценка деятельности, включая экспертизу документов;
- анкетирование, опросы;
- иные формы и методы, позволяющие оценить качество оказываемых МОУ услуг.

3.4 Самообследование проводится по решению педагогического совета МОУ. Заведующий МОУ издает приказ об утверждении сроков проведения самообследования и составе комиссии по проведению самообследования (далее Комиссии), ответственной за проведение самообследования и подготовку отчета.

3.5 Председателем Комиссии является заведующий МОУ, заместителем председателя Комиссии является старший воспитатель МОУ.

3.6 Для проведения самообследования в состав Комиссии включаются:

- представители коллегиальных органов управления МОУ;
- внешние представители от других МОУ, родительской общественности;
- при необходимости представители иных органов и организаций

4. Оформление результатов самообследования

4.1 Результаты самообследования предоставляются в форме отчета, включающего аналитическую часть и результаты показателей деятельности МОУ, подлежащие самообследованию.

4.2 Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.

4.3 Отчет подписывается заведующим МОУ, заверяется печатью МОУ.

4.4 Отчет о самообследовании МОУ направляется учредителю и размещается в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте МОУ в сети Интернет не позднее 20 апреля текущего года.

В данное положение могут вноситься дополнения и изменения в соответствии с действующим законодательством.

Срок действия Положения до замены новым

Положение разработано заведующим МОУ детским садом № 263 Мамаковой М.П.