

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Детский сад № 263 Дзержинского района Волгограда»
(МОУ детский сад № 263)

ПРИНЯТО

на заседании Педагогического Совета
МОУ детского сада № 263
Протокол № 3 от «04» 10 2021

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МОУ детским садом № 263
М.П. Мамакова
Приказ № 138 от «04» 10 2021



Положение

«04» 10 2021

г. Волгоград

о рабочей группе по реализации ФГОС ДО

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Рабочей группы по реализации Федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования (далее – ФГОС ДО) в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 263 Дзержинского района Волгограда» (далее – МОУ детский сад № 263).

1.2. Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, ФЗ «Об образовании в РФ» от 29.12.12г. №273-ФЗ, вступившим в силу с 1 сентября 2013г., «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъекта Федерации.

1.3. Деятельность Рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ в области образования, нормативными правовыми документами, Уставом МОУ детского сада № 263, а также настоящим Положением.

1.4. В состав Рабочей группы входят: председатель и члены рабочей группы из числа педагогических работников детского сада в количестве не менее 3х человек.

1.5. Деятельность Рабочей группы направлена на координацию действий по исполнению плана по реализации ФГОС ДО, на разработку изменений и дополнений в Программу Развития, Образовательную Программу МОУ детского сада № 263

2. Задачи Рабочей группы.

2.1. Основными задачами Рабочей группы являются:

- осуществление информационного, научно-методического сопровождения процесса реализации ФГОС ДО;
- разработка плана мероприятий по обеспечению реализации ФГОС ДО в детском саду;
- разработка изменений и дополнений в Программу Развитие, Образовательную Программу МОУ детского сада № 263 на основе ФГОС ДО и внедрение Программы в работу педагогического коллектива;
- разработка нормативной и методической документации, регламентирующей реализацию Образовательной Программы;
- повышение качества профессиональной деятельности педагогов, совершенствование их педагогического мастерства.

3. Функции Рабочей группы.

3.1. Функциями Рабочей группы являются:

- Изучение и анализ законодательных актов, нормативных документов, педагогической и методической литературы, регламентирующих вопросы дошкольного образования;
- Осуществление проблемно-ориентированного анализа образовательной деятельности МОУ детского сада № 263;
- Выбор содержания и составление учебных планов, направлений педагогической деятельности образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО к основной образовательной программе дошкольного образования;
- Представление информации о результатах реализации ФГОС ДО в МОУ детском саду № 263

4. Порядок работы Рабочей группы.

4.1. Рабочая группа является коллегиальным органом. Общее руководство Рабочей группой осуществляет председатель группы.

4.2. Председатель группы:

- открывает и ведет заседания группы;
- осуществляет подсчет результатов голосования;
- подписывает от имени и по поручению группы запросы, письма;
- отчитывается перед Педагогическим Советом о работе группы;

4.3. Из своего состава на первом заседании Рабочая группа избирает секретаря.

Секретарь ведет протоколы заседаний Рабочей группы, которые подписываются всеми членами группы. Протоколы Рабочей группы сшиваются в соответствии с правилами по делопроизводству и сдаются на хранение. Протоколы группы носят открытый характер и доступны для ознакомления.

4.4. Члены Рабочей группы обязаны:

- присутствовать на заседаниях;
- голосовать по обсуждаемым вопросам;
- исполнять поручения, в соответствии с решениями Рабочей группы.

4.5. Члены Рабочей группы имеют право:

- знакомиться с материалами и документами, поступающими в группу;
- участвовать в обсуждении повестки дня, вносить предложения по повестке дня;
- в письменном виде высказывать особые мнения;
- ставить на голосование предлагаемые ими вопросы.

4.6. Вопросы, выносимые на голосование, принимаются большинством голосов от численного состава Рабочей группы.

4.7. Нумерация протоколов ведётся от начала календарного года.

4.8. Оперативные совещания Рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

4.9. Результаты Рабочей группы доводятся до сведения педагогических работников на педагогическом совете.

5. Права Рабочей группы.

5.1. Рабочая группа имеет право:

- Вносить на рассмотрение Педагогического совета вопросы, связанные с реализацией ФГОС ДО;
- Требовать от работников учреждения необходимую информацию для осуществления глубокого анализа образовательного процесса;
- В отдельных случаях приглашать на заседание Рабочей группы представителей общественных организаций, образовательных и медицинских учреждений;
- Привлекать иных специалистов для выполнения отдельных поручений.

6. Ответственность Рабочей группы.

6.1. Рабочая группа несет ответственность за:

- Выполнение плана мероприятий по реализации в МОУ детском саду № 263 ФГОС ДО;
- Качество и своевременность информационной, консалтинговой и научно-методической поддержки реализации ФГОС ДО;
- Выполнение плана работы по разработке Программы Развитие, Образовательной Программы в обозначенные сроки;
- Своевременное выполнение решений Педагогического совета, относящихся к реализации ФГОС ДО;
- Соответствие Программы Развитие и Образовательной Программы требованиям ФГОС ДО;
- Компетентность принимаемых решений.

В данное положение могут вноситься дополнения и изменения в соответствии с действующим законодательством.

Срок действия Положения до замены новым

Положение разработано заведующим МОУ детским садом № 263 Мамаковой М.П.